

МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №5»

ГОРОДСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

Тайны школьного архива

Секция: история

**Автор: Пономарева Диана Денисовна,
учащаяся 8 В класс.
МБОУ г. Кургана «СОШ №5»**

**Руководитель: Архипова Светлана
Анатольевна, учитель истории МБОУ
г. Кургана «СОШ 5»**

г. Курган

2022 г

Оглавление:

Введение.....	3
Глава 1. Документы и архивы.....	5
Глава 2. Первый директор.....	8
Глава 3. Первые приказы.....	11
Заключение.....	13
Список литературы.....	15
Приложение.....	16

Введение

Стоит она большущая,
Конечно только лучшая,
Талантами богатая,
Родная наша пятая

Эти строки из школьного гимна знает каждый ученик в нашей школе, а вот кто его автор и когда он был создан многие затруднятся ответить. Ответы можно узнать в школьном музее.

Школьный музей -это на самом деле удивительное место, где пересекаются эпохи, предметы, время. Музей был открыт в 2005 году, благодаря директору школы Александру Владимировичу Трынову и Галине Яковлевне Качариной, учителю русского языка и литературы. Главная экспозиция музея посвящена истории школы. Наибольшее внимание посетителей привлекает символический ключ, переданный строителями при открытии школы в 1988 году. За такой длительный период многое уже стало забываться, с чего же все начиналось? В этом могут помочь архивные документы, исторические источники, из которых можно узнать много интересного из прошлого нашей школы, то, что не вошло в экспозицию музея, в содержание экскурсии по истории школы. Работа с документами-это сложное и интересное занятие. Вообще, сам документ является бумагой, служащей доказательством чего-либо или подтверждающей что-либо. А работа с документами-это непрерывный процесс их оформления, передачи, систематизации и хранения. Но в нашем случае, нам предстоит изучить документы, предоставленные нам архивом школы, узнать больше о том, что такое документ и архив, а также рассортировать их по различным факторам. Умение читать, анализировать документы необходимо мне для моей будущей профессии, так как я планирую связать свою жизнь с правоохранительной деятельностью, прокуратурой.

Актуальность:

В 2023 году школа № 5 города Кургана будет отмечать юбилей, 35 лет, следовательно, будет обращен взор в прошлое, с чего все начиналось, будет актуальным обновить информацию о первых годах работы школы из архивных источников. В 2021 произошло слияние двух школ №39 и №5, следовательно, не все ученики и родители могут знать историю нашей школы. Сама история школы очень важна, и знать историю своей школы очень полезно и важно, именно поэтому данная тема являлась для меня актуальной, и я решила начать над ней работу.

Проблема:

Среди моих сверстников чтение, как деятельность занимает очень мало времени, к сожалению, современная молодежь мало читает, это факт. А чтением официальных документов, приказов, справок (исключая уроки истории, обществознания, литературы) среди моих знакомых не занимается никто. А ведь именно изучение первоисточника позволяет нам сформировать свое собственное мнение о том или ином событии. Многие ученики школы №5 не знают банальных фактов из истории нашей школы, например, в каком году она начала свою работу. Я считаю, что так не должно быть, ведь школа - это очень важное место, в котором мы проводим большую часть нашей жизни. Поэтому я считаю, что знать и гордиться историей школы важно и нужно.

Цель исследования: Выяснить новые факты по истории школы №5 города Кургана на основе архивных документов.

Задачи исследования:

1. Изучить архивные источники школы №5
 1. Что такое архив школы, его цель.
 2. Какие архивные документы будем изучать
2. Классифицировать представленные нам архивные документы.

1. Приказы первых лет работы школы
2. Жизнь Печерских В.И. в документах
3. Обновить экспозицию школьного музея по истории школы
 1. Презентация
 2. Стенд, газета

Гипотеза:

Если будет проведена исследовательская работа по изучению архива школы, то будут выявлены новые интересные факты и истории, следовательно, обновлена экспозиция музея и содержание экскурсии по истории школы

Объект исследования:

История школы

Предмет исследования:

Архивные документы школы №5 города Кургана

Методы исследования:

Эмпирические

- Изучение интернет источников по теме архивов и документов.

Практические:

- Опрос учителей.
- Изучение документов и фотографий из школьного архива.
- Классификация архивных документов.

Глава 1. Документы и архивы.

В школьном музее хранится много документов по истории школы.

Документ- материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения или их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его общественного использования и

хранения. Важный вид документов, различные удостоверения, подтверждающие личность человека, его принадлежность к какой-либо организации или разрешение заниматься определенной деятельностью.

В информационных системах для обеспечения потребностей информационного поиска, с одной стороны описывается документ, как материальный объект –совокупностью значений его свойств, с другой стороны описывается содержание информации, закрепленной в этом объекте.

Запись информации на различных носителях по установленным правилам называется документированием и представляет собой процесс создания и оформления документов. При документировании необходимо учитывать действующие нормы законодательства, компетенцию автора и соблюдать общегосударственные правила составления и оформления документа. Ответственность и полномочия в области делопроизводства должны быть четко определены и объявлены.

Совокупность работ по документированию управленческой деятельности предприятий и по организации в них движения документов характеризует термин «Делопроизводство»

Архив. Слово архив, означает присутственное место. Под архивом понимается совокупность архивных документов, а также архивное учреждение или структурное подразделение учреждения, организации или предприятия, осуществляющее прием и хранение архивных документов в интересах пользователей.

Архивом предлагалось считать только учреждение или структурное подразделение, осуществляющее хранение документов в целях их оптимального использования. Поэтому ГОСТ 16487-83 запрещал употреблять термин личный архив. Понятие архив было тесно связано с государственным хранением. Однако ныне исторически сложившаяся двусмысленность термина архив снова закреплена в законе. Таким образом, в

современной трактовке архив - это не только многоэтажные хранилища с десятками сотрудников и километрами стеллажей. Архивом можно назвать скромную пока кучку конспектов, хранящуюся в вашем письменном столе.

Современная система архивов России представлена четырьмя типами: государственные архивы, ведомственные архивы, негосударственные архивы, муниципальные архивы.

Цель архива - сохранение памяти о трагических страницах в истории нашей страны, сбор исторических свидетельств о государственном терроре и его жертвах, о сопротивлении режиму и трудной повседневной жизни советских людей.

Классификация источников.

В нашей школе тоже есть архив, это папки с документами, фотографии выпусков классов, книги и.т.п. Документы первых лет работы школы – это папки с машинописными текстами о первых годах работы школы, личные фонды учителей, фотоматериалы. Благодаря этим архивным документам мы сможем узнать много нового о нашей школе и о том, что было с ней в первые года её работы. Это очень важная и интересная информация, которая пригодится нам в ходе практической работы. поэтому я решила начать их изучение. Внимательно изучив все предоставленные мне документы, я приняла решение классифицировать документы по таким признакам как:

1. Внешний вид
2. Содержание
3. Дата
4. Кому был направлен документ
5. Интересная информация

Проведя классификацию документов, мы можем сказать, что большинство документов было направлено для завода «КМЗ». Обращались к заводу «КМЗ» чаще всего, так как «КМЗ» был главным строителем нашей школы и шефом. Обычно, школа просила какие-либо строительные материалы. Также были документы направленные и в другие организации, например, «ГорУНо» и «Горэлектросеть».

Глава 2. Школьные исторические документы

Первый директор

Первым директором школы №5 был Печерских Владимир Иванович. Владимир Иванович был директором школы №5 с 1988 года по 1992 год.

В личном фонде Владимира Ивановича представлены различные документы, фотоматериалы договоры, справки, грамоты, а также трудовая книжка.

Вот несколько из них:

№	название	дата	внешний вид	содержание
1	Почётная грамота	1963 год	Грамота пожелтевшая и немного помятая, где-то даже порванная, текст выцвел.	Грамота за успешную работу по преодолению второгодничества и воспитанию учащихся.
2	Почётная грамота	07.07.1964	Бумага пожелтевшая, часть текста написана от руки.	Почётная грамота, вручённая Владимиру Ивановичу за активное участие в художественной самодеятельности.

3	Грамота	11.01.76	Бумага немного пожелтела, а текст уже не такой яркий. Но всё же можно сказать что грамота неплохо сохранилась.	Грамота о том, что Владимир Иванович занял 3 место в районных соревнованиях по пулевой стрельбе.
3	Благодарственное письмо	Январь 1984 год	Листок желтоватого оттенка. Текст печатный, сохранился хорошо, подписи, сделанные ручкой, стёрлись.	Педагогический коллектив благодарит Марию Прокопьевну и Владимира Ивановича, за хорошее воспитание дочери Оксаны, у которой отличные успехи в учёбе и примерное поведение.
4	Выписка из приказа	17.05.1988	Бумага пожелтела и стала очень тонкой, текст немного стёрся в некоторых местах даже невозможно прочесть.	Выписка из приказа №218 о назначении Печерских Владимира Ивановича директором школы №5.

5	Заявление об увольнении	15.08.1998	Заявление написано от руки на обычном тетрадном листе, лист остался белым и никак не изменился.	Заявление об увольнении по собственному желанию и переводе на пенсию Печерских Владимира Ивановича.
---	-------------------------	------------	---	---

Из данных документов мы узнали много информации о первом директоре Печерских Владимире Ивановиче, он родился 24 марта 1938 года в поселке Рыбинске Новосибирской области, в 1960 году окончил Курганский государственный педагогический институт по специальности учитель физики. Изучив трудовую книжку, мы можем объяснить, почему именно Владимиру Ивановичу было предоставлено право возглавить работу нашей школы, так как у него был богатый опыт в Мостовской средней школе Варгашинского района, Мокроусовской средней школы, Яровинской средней школы, учителем физики в СПТУ – 4 г. Кургана, учителем технического труда школы № 20. По воспоминаниям учителей, он ходил в обычном сером рабочем халате, по хозяйски относился к школе. Ведь ещё на первой линейке он сказал, «свыше двух с половиной миллионов рублей выделил для своих детей орденосный коллектив машиностроительного завода имени В.И. Ленина» По тем временам это были огромные средства. Именно ему принадлежит заслуга в том, что он пригласил художников, придать школе неповторимый облик. До сих пор украшают школу росписи стен.

В школьном архиве сохранилось много грамот с различных конкурсов и соревнований, например, меня больше всего удивила Грамота 1963 года, выданная Варгашинским районным отделом образования, за успешную работу по преодолению второгодничества и воспитанию учащихся.

Рассматривая фотографии архива первого директора, можно сказать, он был очень общительным и приветливым человеком, прекрасным семьянином, на одной из фотографий он вручает грамоту своему сыну.

Изучив материалы о судьбе и творчестве Печерских Владимира Ивановича, он сыграл важную роль в становлении нашей школы, был неравнодушным, трудолюбивым человеком, всю жизнь посвятившим образованию. Документы о Печерских В.И. дополняют информацию в экспозиции школьного музея.

Глава 3 Первые школьные приказы.

Наша школа №5 города Кургана открыла свои двери 1 сентября 1988 года.

На торжественной линейке первый директор В. И. Печерских отметил, что школа была построена по новому проекту, в который входила производственная мастерская для уроков труда, радиорубка, специальное оборудование для изучения иностранного языка. Главное это нужно было сберечь! Как справлялась школа с этой задачей, оказывал ли ей кто-то помощь, об этом могут рассказать источники – первые приказы, всего их 54 документа. Они были сложены в папке скоросшивателе, на формате А4 и написаны на печатной машинке.

Например, приказ от 27.02.1992, обращение директора к руководству завода «КМЗ» с просьбой выделить металл для школьной мастерской.

И таких документов с различными просьбами сохранилась довольно много, так как директор часто просил что-либо для школы у завода «КМЗ».

Что же они нам могут рассказать?

По внешнему виду, почти все документы были желтоватого оттенка. На какие-то из документов повлияло время, и они были более тёмные, а какие-то наоборот хорошо сохранились, не смотря на их года. Больше всего меня удивил самый старый документ, он был от 1988 года. Документ был

очень тёмного оттенка, бумага состарилась и не только поменяла оттенок, но и плотность. Бумага была очень тонкая и в любой момент могла порваться, поэтому хранилась в специальной плёнке. На некоторых документах был стёрт текст и не всегда была возможность их прочитать. Документов, на которых совсем не зафиксированы года не было.

По содержанию, чаще всего встречались документы о просьбе купить какие-либо стройматериалы. Также были документы о просьбе предоставить пропуск на завод КМЗ. Были документы, из которых я узнала новую для себя информацию. Например, то что в нашей школе был тир, но после того как его взломали он был закрыт. Также у нашей школы был автомобиль ЗИЛ-130. Одним из самых интересных для меня стало то, что в 1992 году в кабинетах №46 и 47 был обнаружен недопустимый уровень запаха, из-за которого у многих школьников и учителей начинала болеть голова. Данным документом являлась заявка с просьбой направить в школу специалистов из центральной заводской лаборатории, для выяснения и устранения причины запаха.

По датам, чаще всего встречались документы от 1992 года. Документ от 1988 года был всего один. Также были документы от 1991 и 1990 года, но их было очень мало. Исходя из того, что в 1992 году было больше всего документов, можно предположить, что именно в этот год проходило активное обустройство школы.

Почти все документы были адресованы заводам или же организациям занимающимся обустройством города, были письма и в организацию, занимающуюся народным образованием, а также было несколько писем направленных в «ВКНЦ ВТО».

Заводу «КМЗ» было направлено 45 документов, из них больше всего было направлено Дородному В.Д.- 14 документов и Ивановой Г.Г.- 11 документов. В «Горэлектросеть» было направлено 3 документа для Бугаева В.Н. В

«ГорУНо» было направлено 4 документа, 3 из них были направлены Захарову Л.М. В «ВКНЦ ВТО» было направлено два документа для Михеева Л.

Для меня новой и интересной информацией стало то, что в нашей школе был тир, я никогда об этом не слышала. На данный момент он не афишируется и не работает. Также меня удивило то обстоятельство, что у нашей школы был автомобиль. Про странную ситуацию с запахом в кабинетах я тоже узнала впервые. Прочитав документы, адресованные заводу «КМЗ», я узнала, что ученикам нашей школы была организована экскурсия на завод, был составлен целый план сотрудничества школы и производства. Много из этого я слышала впервые, поэтому мне было очень интересно поработать с документами и узнать из них новую для себя информацию.

Эти документы пролежали в школьном музее достаточно долгое время, а информация в них содержится уникальная, нужно дать им вторую жизнь. Для этого можно включить в содержание экскурсий по истории школы обновленную информацию, составить презентацию, выкладывать в интернет на сайт школы или совет старшеклассников.

Заключение

В ходе исследовательской работы мне удалось обновить и пополнить информацию об истории нашей школы №5. Было выявлено много новых фактов и обстоятельств, из жизни первого директора и первых лет работы школы. Это стало возможным благодаря документации – архиву школы, в котором сохранились первые приказы и личный фонд Печерских В.И.

Я считаю, что цель моей исследовательской работы была успешно выполнена. Благодаря документам я обнаружила много нового о истории нашей школы и о том, как она жила в самые первые года работы. Узнала и о первом директоре, каким он был человеком и что сделал для школы.

Задача по изучению архивных документов состояла только в теоретической части, с которой я успешно справилась, изучив такие понятия, как документ и архив. Несмотря на большое количество документов, я провела классификацию представленных мне архивных документов. Из которых была выяснена информация, пригодившаяся нам в дальнейшей работе. Например, из документов мы смогли узнать, что завод «КМЗ» являлся одним из главных застройщиков школы № 5, именно поэтому ему было направлено большинство писем. Также были документы, которые нам рассказали о первом директоре, его жизни, увлечениях и работе. Классификацию документов о первом директоре мы решили провести с помощью таблицы, в которой описали внешний вид, дату и содержание каждого документа. Работа с описанием документов и составлением таблицы мне понравилась больше всего.

Уже с этого учебного года, в первой четверти юные экскурсоводы использовали личный фонд первого директора (грамоты, запись в трудовой книжке). Я составила презентацию «Тайны школьного архива», которую я рассказывала на школьной научно-практической конференции. В будущем планируется обновить стенды школьного музея по истории школы.

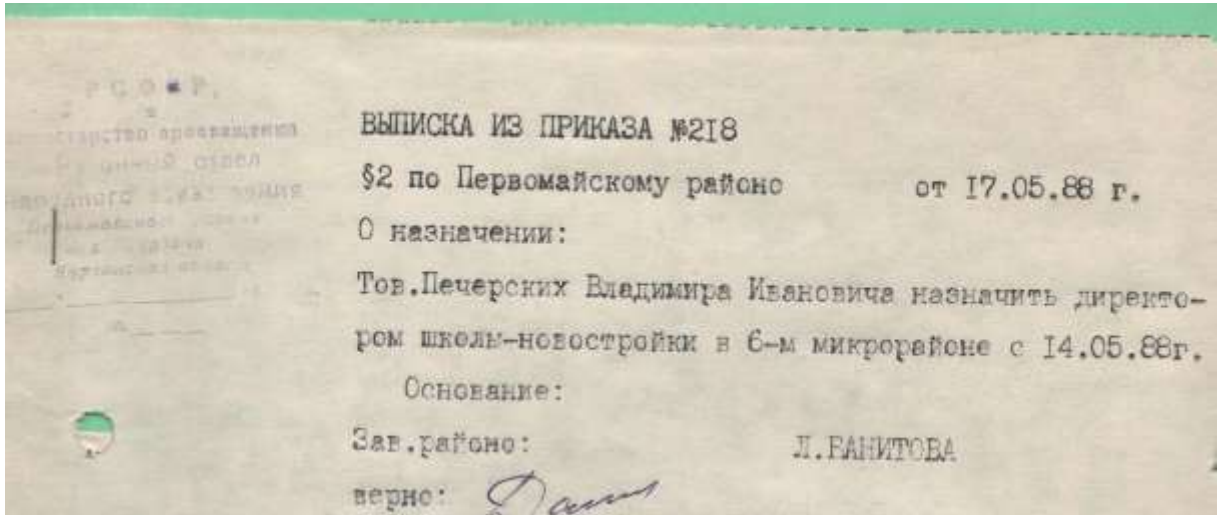
Я хочу только поделиться своими эмоциями и впечатлениями после работы над проектом. Я могу сказать, что работать с документами мне очень понравилось, иногда конечно было и тяжело, но все же данный проект оставил у меня только положительные эмоции и я надеюсь, что вам мой проект показался интересным и информативным. Только изучение исторических документов помогает нам узнать достоверную историю, информацию, избежать фальсификации и неточностей.

Список литературы

1. Архивные источники школы №5 за первые годы её работы с 1988 по 1992 годы.
2. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Документ>
3. <https://infourok.ru/issledovatel'skij-proekt-arhivnaya-rabota-sluzhba-cheloveka-4185279.html>
4. <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/15385>

Приложения

Приложение №1 Документы первого директора Печерских В.И.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, Имя, Отчество *Тетероших Владимир Иванович*
 2. Год рождения *1938*
 3. Сведения об образовании и повышении квалификации
Высшее, Ч.Т.И.и
 4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
Учитель технического труда
 5. Общий трудовой стаж *32 года*
 6. Оценка деятельности работника по результатам голосования: _____
 отношение к разряду оплаты *11*
 кол-во голосов за *7* против _____

Председатель аттестационной комиссии *Васильев*
 Секретарь аттестационной комиссии *Труфанов*
 Члены аттестационной комиссии *Труфанов - Трехов*
 Дата аттестации *10.11.91г.*
 С аттестационным листком ознакомился *Тетероших*

Месяц и год вступления		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		
<i>IX-1953</i>	<i>VII-1960</i>	<i>Студент Курганского педагогического училища</i>	<i>г. Курган (обл.)</i>
<i>VIII-1960</i>	<i>VII-1970</i>	<i>Учитель, завуч, директор Мостовской средней школы</i>	<i>с. Мостовские Варгашинского р-на Курганской области</i>
<i>VIII-1970</i>	<i>VIII-1972</i>	<i>Директор Мокроусовской средней школы</i>	<i>с. Мокроусово Мокроусовского р-на Курганской области</i>
<i>VIII-1972</i>	<i>VII-1976</i>	<i>Заведующий отделом пропаганды и агитации райкома КПСС</i>	<i>с. Мокроусово Мокроусовского р-на Курганской области</i>
<i>VII-1976</i>	<i>VIII-1985</i>	<i>Учитель, директор Яровинской средней школы</i>	<i>с. Яровое Яровинского р-на Курганской области</i>
<i>VIII-1985</i>	<i>VIII-1986</i>	<i>Учитель физики СПТУ-4</i>	<i>г. Курган (обл.)</i>
<i>VII-1986</i>	<i>V-1988</i>	<i>Учитель технического труда школы №28</i>	<i>г. Курган (обл.)</i>
<i>14.05.88</i>		<i>Надзиратель дирекции ср. шк. 5</i>	
	<i>21.05.92</i>	<i>Ученый перевозчик в ср. шк. 5</i>	
<i>22.09.92</i>		<i>Принят учителем физ. обр. в ср. шк. 5 в порядке перевода</i>	<i>Бр. 33. об 10.12.92г.</i>

Личный листок по учету кадров

Место для
фотокарточки

1. Фамилия Александров
- Имя Владимир отчество Иванович
2. Пол муж 3. Год, число и м-ц рождения 24 января 1938г.
4. Место рождения пос. Рыбинск Колпашевского района Новосибирской области
(село, деревня, город, район, область)
5. Национальность русский 6. Соц. происхождение служащий
7. Партийность КПСС партстаж октябрь 1962 партбилет № 00678316
(месяц и год вступления) /карточка
8. Состоите ли членом ВЛКСМ, с какого времени и № билета _____
9. Образование высшее педагогическое

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончено, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
<u>Журанский государственный педагогический институт г. Курган (обл.)</u>	<u>Филологический факультет</u>	<u>1955</u>	<u>1960</u>	<u>-</u>	<u>учитель физики и основ производственного труда</u> <u>О. № 985983</u>

10. Какими иностранными языками и языками народов СССР владеете не владею
- читаю в переводе со словарем
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)
11. Ученая степень, ученое звание нет
12. Какие имеете научные труды и изобретения нет

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание Военно-воздушного,
рядовой

Состав технический Род войск Колесные машины
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

19. Семейное положение в момент заполнения личного листка Телерских Нарис
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

Трохимовича - жена, 48 лет; Телерских Оксана Владими-
ровна - дочь, 16 лет; Иванова Александра Ивановна, - теща, 76 лет;
Телерских Владимир Владимирович - сын, 23 года; Телерских
Найсала Святославовна - сестра, 20 лет; Телерских Владимир
Владимирович - внук, 1988г рождения

20. Домашний адрес г Курган (обл); ул. Алексеева 1, кв. 517
(общественное ст. 4-11)

16 мая 1988 г.
(дата заполнения)

Личная подпись Телерских

Диплом

Копия

О № 985983

Настоящий диплом выдан Петерскому
Владимиру Ивановичу
в том, что он в 1955 году
поступил в Курганский
государственный
педагогический институт
и в 1960 году окончил полный курс
названного института
по специальности рисунка и осно-
вы производства.

Решением Государственной экза-
менационной комиссии от 1 июля 1960 года
присвоена квалификация учителя ри-
сунка и основ производства ср. шк

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
Ректор (директор)
Секретарь

Город Курган 1960.
Инструментальный номер 1225



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Варгашинский районный
отдел народного образования

и

Варгашинский райком союза работников просве-
щения, высшей школы и научных учреждений.

НАГРАЖДАЮТ НАСТОЯЩЕЙ ГРАМОТОЙ

тов. *Телерских Владимира*
Ивановича

за успешную работу по преодолению второгодничества
и воспитанию учащихся.



Зав. РОНО *И. Ситов* Председатель ОК Союза *А. Смоленова*
Москвин

1963 г. р. и. Варгашин

Пролетарии всех стран, соединитесь!



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

*Гегорских Владимиру Ив.
за активное участие в художе-
ственной самодеятельности.*

Зав. Варацинским Районом Председатели РК профсоюза:

М. М. Мило

А. Коллени



*Февраль
1964 года.*



Благодарственная
ГРАМОТА

ПРАВЛЕНИЕ КУРГАНСКОЙ

ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЩЕСТВА «ЗНАНИЕ» РСФСР НАГРАЖДАЕТ

ПЕЧЕРСКОГО ВЛАДИМИРА ИВАНОВИЧА

председателя бюро первичной организации общества

"Знание" совхоза "Богатырь" Половинского района

За большую организаторскую работу по

руководству первичной организацией



Подпись
Президент

12 декабря 1984 год.

Почетная ГРАМОТА

Тов. *Тегерских Владимиру Ивановичу*

За активную работу по про-
паганде и распространению
газеты «Сельская жизнь»

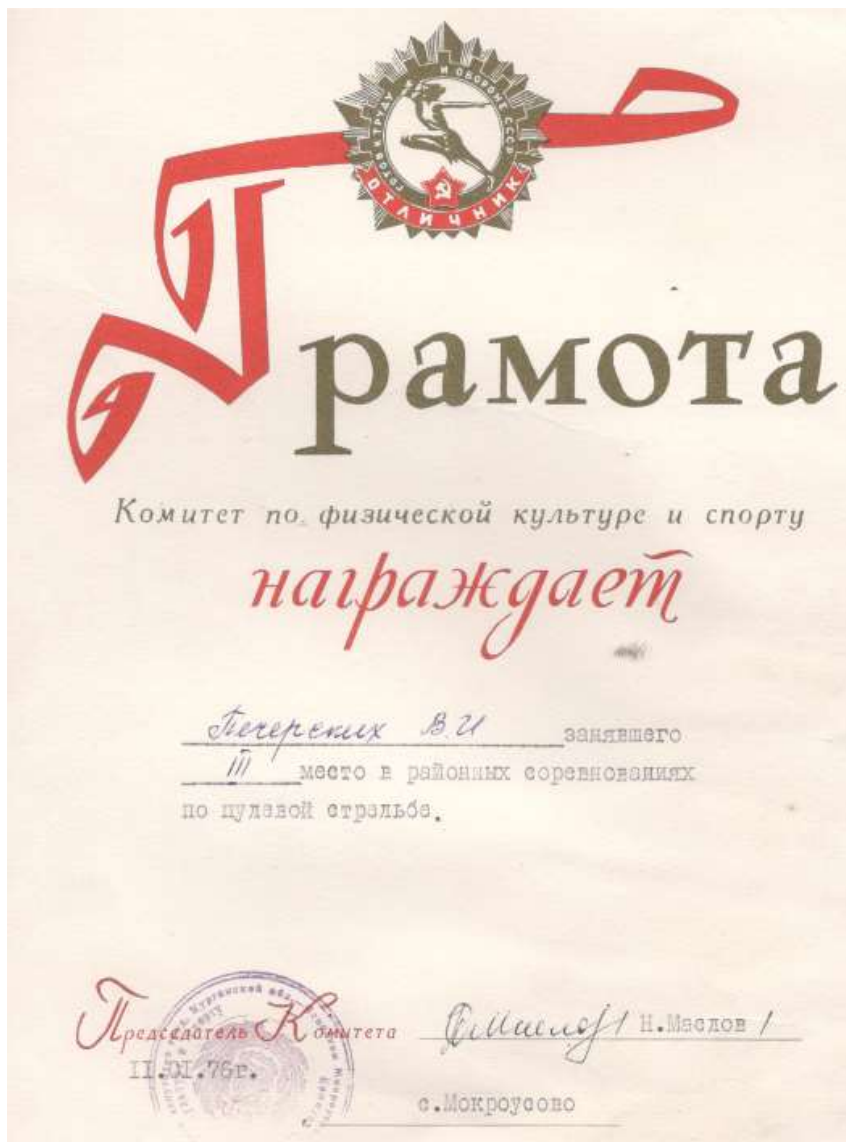


РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ
«СЕЛЬСКАЯ ЖИЗНЬ»

ИЗДАТЕЛЬСТВО
«ПРАВДА»









Директору школы №5
Троицку ТВ
об убытке Бюджетного треста
Терехина ВЧ

Задание.

Тресту увольняю меня с работы в
департаменте на пенсию
12.08.98 Терехин

В архиве:
15.08.98
с [подпись]

Приложение №2 Документы первых лет работы школы

РСФСР
Министерство просвещения
Средняя школа № 5
Первомайского района
г. Курган (областная)
ул. Мухоморова, 10

21.09.89г. № 21

Директору машиностроительного завода
им. Э.И. Ленина, тов. Богемелову А.А.
от средней школы №5 Заозёрного 6 микрорайона
г.Кургана.

Премю Вашей помощи в решении очень важного для школы вопроса
о признании исполкомом Курганского областного совета народных
депутатов мастерской школы в статусе школьной учебно-производствен
ной мастерской. С заявлением по этому вопросу мы обратились
в Первомайское РОНО, в Первомайский райисполком, в Глаз УНО
Курганской области, представили справку-обоснование нашей
пресьбы/кепия прилагается/. Но Первомайское РОНО намерено
ходатайствовать перед Облсполкомом о признании нашей мастерской
в статусе межшкольной учебно-производственной мастерской.

В этом случае она будет являться филиалом Первомайского УПК,
а мы не хозяевами этой мастерской, а только одними из многих
пользователей её. Мы не сможем организовать производительный
труд учащихся, так как станки будут заняты учащимися других школ,
не сможем зарабатывать деньги и на спецсчёт школы, и на зарплату
учащимся. Наши ученики будут ездить от своего дома, своей школы
в Первомайское УПК, учиться там другим специальностям, а производи
тельный труд, где мы могли бы зарабатывать деньги, нам предлагается
организовать у себя без применения оборудования, ручным способом
и не в продолжение того дела, которому обучаются. На наш
взгляд это претворение самой идеи производительного труда, но
РОНО к нам не привлекается и настаивает на своём. Учащиеся
10-х и 11 классов по распоряжению РОНО уже сейчас вынуждены
ездить в УПК, по различным специальностям хотя обучались в
школе в предыдущий учебный год станочному/металлообработка/
делу. Может получиться так, что РОНО в обход Глаз УНО и без
учёта мнения завода подаст ходатайство в Райисполком и
Облсполком, мастерские будут признаны межшкольными и тогда
уже будет невозможно что-либо изменить. Просим Вас, как
депутата, члена Обкома КПСС использовать весь свой авторитет
для того, чтобы вопрос с мастерской был решён так, как
требуется для учащихся школы № 5 и их родителей.

Директор
школы №5 *Печероких* Печероких

Начальнику цеха № 820 КМЗ
им. Ленина г. Пушкарёву В.А.
средней школы № 5 г. Кургана.

Прошу отпустить для ремонта и оформления школы, организации
учебного процесса:

1. Пиломатериала хвойного /тес/- 3 м³
2. Пиломатериала лиственного /берёза/ толщиной 50-60 мм-2 м³
3. Фанера толстослойная /10-12/-20 листов
4. Фанера трёхслойная /берёзовая/ -100 листов.
5. ДВП-30 листов.
6. ДСП-20 листов.
7. Материал для штор затемнения / палаточная ткань/-200м.


Директор школы *Тележкин*

РСФСР

Министерство просвещения

Средняя школа № 5

Иркутская область

г. Иркутск

С. А. Мухоморова, 18

13.11.92 № 54

Лл № _____

Зам. Генерального директора

Курганмашзавод

г. Ивановой Г.Г.

от средней школы № 5

Просим выписать мела школьного в кол-ве 100 коробок.
мела портновского в кол-ве 20 коробок.



19.09. 37

Зам. директора завода КМЗ
им. В.И. Ленина
тов. Доредному В.Д.
от средней школы № 5
6-го м-на г. Кургана

Прошу разрешения на передачу школе №5 для проведения занятий с учащимися по техническому труду, организации производительного труда и технического творчества:

- а/полосовой стали 45/ст. 45/ сечени ем 12х20-0,5 т
- 12х 25-0,5т
- 16х25-0,5 т
- 20х32-0,5 т
- 25х32-0,5 т
- 25х40-0,5 т
- 40х30-0,5 т
- б/круглой стали 45/ст. 45/ диаметром 25мм-0,2 т
- 30мм-0,2 т
- 38мм-0,2 т
- 45мм-0,3 т
- 55мм-0,5 т
- 65мм-0,5 т
- 8мм-10мм-0,5 т
- 13мм-15мм-0,5т
- 17мм-19мм-0,5т
- 22мм-24мм-0,5т

Директор школы №5

В.И. Печерских

19.09 38

Зам. директора завода КМЗ
им. В.И.Ленина
тов. Доредному В.Д.
от средней школы № 5

Убедительно просим выделить для ~~дела~~ производства сварочных работ в школе, сварочный кабель-50м.

Оплату гарантируем.

СЭСР
Управление просвещения
Средняя школа № 5
Курганского района
Курганской области
ул. Коммунаров, 18
71

Начальнику цеха № 820 КМЗ
им. Ленина г. Пушкарёву В.А.
средней школы № 5 г. Кургана.

Прошу отпустить для ремонта и оформления школы, организации учебного процесса:

1. Пиломатериала хвойного /тес/- 3 м³
2. Пиломатериала лиственного /берёза/ толщиной 50-60 мм-2 м³
3. Фанера толстослойная /10-12/-20 листов
4. Фанера трёхслойная /берёзовая/ -100 листов.
5. ДВП-30 листов.
6. ДСП-20 листов.
7. Материал для штор затемнения / палаточная ткань/-200м.

Терехин
Степанов

РСФСР
Министерство просвещения
Средняя школа № 5
Первичного района
г. Чула (быв. стого)
6-й Загорный микрорайон, 18
№ 03.92г № 12
На № _____

Зам. Генерального директора
завода им. Ленина
т. Ивановой Г.Г.
средней школы №5.

В связи с тем, что накануне 8 Марта 1992г. в результате
пожара выведен из строя учебный кабинет истории на I-ом
этаже, просим помочь "погорельцам" выделением для
восстановления кабинета необходимых материальных
ресурсов: 1. ц/материал 32мм-0,5м3
2. стекло-10м2.



Директор школы №5:

Р. Д. О. С. И.
Средняя школа № 5
Курганская область
Курганский район
Средняя школа № 5 г. Кургана

Заместителю директора КМЗ им. В. И. Ленина
г. Дородному В. Д.
средней школы № 5 г. Кургана.

Прошу отпустить для ремонта и оформления школы следующие материалы:

- Эмаль белая /белила/ -100 кг.
- Краска водоземulsionная -200кг.
- Цемент -500 кг.
- Линолеум или резин- 200 м
- Уголок стальной неравнобокий /20x40 мм/-1000 кг.
- Уголок стальной равнобокий /40x40 мм/-1000 кг.
- Труба стальная наружным диаметром 40-50 мм -500 кг.
- Стекло оконное -200 м
- Люминисцентных ламп на 40 Вт-250 шт.
- на 20 Вт-50 шт.

Директор школы: *Тележенко*

РСФСР
Министерство промышленности
Средняя школа № 5
Курганского района
г. Курган (в т.ч. завод)
6-й микрорайон, 18
13.12.96. № 77
На 20

Главному инженеру Ц/О "Курганмашзавод"
им.В.И.Ленина.
г.Князеву Д.В.
средней школы №5 Засозёрного
6-го микрорайона г.Кургана.

Просим Вас в порядке шефской помощи школе №5/приказ по заводу
№373 от 22.08.1989г."Об оказании шефской помощи школе №5/
передать с баланса производства №2 на баланс школы №5
горизонтально-резерный станок 6Н13П



В.И.Щечерских.

Д О Г О В О Р

г. Курган 21.05.90г.

Курганский машиностроительный завод им. Ленина, именуемый в дальнейшем "предприятие", в лице руководителя предприятия тов. Богомолова А.Д. с другой стороны средняя школа № 5, именуемая в дальнейшем "школа", в лице директора Печерских В.И. с другой стороны, заключили настоящий договор.

Предприятие обязуется:

I. Организовать обучение общественно-полезному производительному труду учащихся 9-11 классов по следующим профессиям: токарь, фрезеровщик, сверловщик, шлифовщик, швея на базе учебно-производственных мастерских и швейного класса школы.

Для этого:

I.1. Предоставить необходимое оборудование, оснастку, инструменты, приборы, техническую документацию для теоретической и практической подготовки учащихся

Ответственный: от цеха деревообаб. и швейного.

I.2. Обеспечить учащихся производственными заданиями в соответствии с изучаемой профессией.

Ответственный:

I.3. Создать комиссию по аттестации учащихся 11-х классов на присвоение квалификационного разряда с выдачей им соответствующих свидетельств

Ответственный:

I.4. Выделить для обучения учащихся 9-11 классов и руководства их трудом необходимых специалистов и квалифицированных рабочих в качестве производственного обучения.

Ответственный:

I.5. Обеспечить контроль профессиональной подготовки учащихся 9-11 классов на высоком теоретическом и практическом уровне в строгом соответствии с правилами по технике безопасности и производственной санитарии

Ответственный: ОПК

2. В целях оказания содействия школе в трудовом воспитании и обучении, организации общественно-полезного труда уч-ся 5-8 классов.

У
РСФСР
Министерство просвещения
Средняя школа № 5
Ис. № 10 от 10.04.82
г. Курган (11-2170)
д. 2-й микрорайон Железнодорожный, 18
0.12.91 № 72
на № _____

Заместитель генерального
директора ЦО "Курганмашзавод"
т. Ивановой Г.Г.
средней школы № 5 Заозёрного
6-го микрорайона.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешения на продажу следующих материалов, необходимых для проведения работ по реконструкции и ремонту помещений школьной учебно-производственной мастерской:
Расход материалов на ремонт мастерской и санитарных помещений

1. Полоса 5x40 м-0,34т.
2. прутки ϕ 10-0,9т.
3. " " ϕ 14-12т.
4. " " ϕ 12-0,8т.
5. Брус 100x40-0,14м³
6. фанера ϕ 16мм-10м²
7. Бруски 50x50мм-0,84м²
8. Рейка деревянная-63м²
9. Кирпич-228шт.
10. Р-р цемент-0,02м³
11. Р-р извести-0,71м³
12. Уголок 50x50-0,1 тонн
13. Уголок 63x63-0,5 тонн.
14. Лист железо б=1-1,5-0,5 тонн.
15. Олифа-47 кг.
16. Краска-37кг.
17. Известь-7 кг.
18. Ультрамарин-0,2 кг.
19. доски б=30мм-0,8м³
20. Гвозди-2,7 кг.
21. фанера б=4мм-9листов/1,5x1,5/
22. Ц/м дверн. блок-0,4м³
23. Минплита-0,4м³
24. Стекло-26,5 м²
25. швеллер 12 на 120 мм-0,462т.

Т С Ф С Р
Министерство просвещения
Средняя школа № 5
Веротинского района
г. Жукова (областного)
8-я З-ая улица микрорайон. 18
17.01.92 № 3
На № _____

Начальнику ГорУНО
г. Лебёдкину Н.Н.

Прошу выделить для премирования работникам
школы, по результатам I- полугодия 600 рублей.

За достижение их положительных показателей.



СССР

Министерство просвещения

Средняя школа № 5

Первомайского района

г. Кустана (область)

6-й микрорайон, 16

19.01.52 г. № 1

На № _____

Директору ОЗ "ВКНЦ ВТО"

тов. Михееву Л.И.

директора средней школы № 5 г. Кургана

Печерский В.И.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.

Располагая хорошим парком металлорежущих станков /Л-11-7 шт, √Т131М-6шт, вертикально-фрезерный С4-35, Сверлильный 2Н135, универсальный заточный станок "Прага", механическая ножовка по металлу, настольный сверлильный станок и т.д./ школа предлагает на договорной взаимовыгодной основе услуги на токарные и фрезерные работы.

Предлагая свои услуги, мы должны информировать вас о том, что по степени сложности мы можем выполнять работы, не требующие высокой квалификации, на которых в настоящее время, заняты наши высококвалифицированные рабочие.

Номенклатура изделий для вас мы можем расширить благодаря возможности школьного кооператив привлекать для выполнения работ, требующих высокой квалификации, временных рабочих по трудовому соглашению.

Сотрудничество с вами нас привлекает своей общественной значимостью и гуманистической направленностью, поскольку эти факторы для формирования ответственного отношения учащих к работе, совместно с материальной заинтересованностью в ее результатах, имеют для нас первостепенное значение.

Если вас заинтересует наше предложение, то конкретно детали сотрудничества все должно быть оформлено договором, для заключения которого от школы направляется заведующий учебно-производственной мастерской Лаптев Иван Константинович

С уважением директор школы Печерский В.И.

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН ПО ВОСПИТАНИЮ УЧАЩИХСЯ
коллектива базового предприятия-производства № 2 КМЗ
им. В. И. Ленина и педагогического школы № 5

Знакомство класса с производственными единицами. Рассказы о бригадах достигших
производства № 2, о передовиках, ответственном климате в рабочих коллективах
(по просьбам классных руководителей)

Восстание стартов между командой базового производства и учащимися 6 класса. осенние кани-
кулы 4.9.11 учителя физкульт.

Совместные комсомольские собрания в 3-9 классе "Ленинцем считается
не по словам, Ленинцем считается по делам". декабрь Комитет ЗКСМ
с 1-15

Беседы по классам "Моя завод, моя профессия в моей жизни" 15-20 декабря Ковалева А.В.

Помощь педагога в организации работы с "трудными" подростками, в теч. года Комашко Н.А.
их семьями.

Членам педагога принимать участие в патристическом по микрорайону школы. Один раз Комашко Н.А.
в месяц.

Принять участие в оформлении кабинета профориентации (стенды или к концу
альбомы по истории завода, ведущих профессий производства № 2, учебного года Ковалева А.В.
передовиков и ветеранов труда "Без добрых дел нет доброго имени")

Провести совместные классные собрания "Что значит работать по-ком-
мунистически" (встреча с передовиками производства)

с 12-20 января Ковалева А.В.

Лек № 6

25.02.94.

Генеральному директору
Курганмашзавод им. В.И.
Ленина
тов. Дородному В.Д.

Подшефная школа № 5 просит разрешения на постановку школьного автомобиля ЗИЛ-130 шасси № 1372358 двигатель № 400882, госномер КНМ 75-91 на стоянку объединения до ввода в строй школьного гаража без взимания со школы платы, ввиду тяжелейшего положения с финансированием школы.

Директор школы № 5

В.И. Печерских

З А Я В К А

школы №5 г.Кургана на материалы на 1991-1992 учебный год.

Для нормального функционирования школы в течение учебного года, организации ремонта и строительства требуется:

1. Ламп дневного света 1500 штук/это только взамен сгоревших, без запаса/, ЛД-40/если с небольшим запасом-то -2000 шт.
2. Осветительной арматуры:
 - выключателей подштукатурных -двоенных-100 шт.
 - розеток подштукатурных-50 шт.
 - патронов подвесных-2000 шт./для устройства резервного освещения лампами накаливания/
 - Осветительный провод медный, гибкий, сечением до $2 \times 4 \text{ мм}^2$ -2000м /в полиэтиленовой или лучше резиновой изоляции/
3. Сантехническая арматура:
 - раковинных раковин-20 шт.
 - смесителей-30 шт.
 - смывных бачков в комплекте-10 шт.,
 - водопроводных кранов к раковинам-40 шт.,
 - вентилей и задвижек на подводящие водопроводные и отопительные системы школы -50 шт. фактически установленны, но не функционируют.
4. Мел ученический- 300-400 кг.
5. Цемент-0,5 т.
6. Агбастр-300 кг.
7. Стекло-300м²/только большого размера -не менее 165-170 см сторона квадратного формата, или если прямоугольного формата, то хотя бы одна сторона была не менее этой цифры 165-170 см.
8. Стекло толстое большеформатное толщиной 6мм, типа витринного стекла магазинов -150 м².
9. Краски светлых тонов-по 200-300 кг./голубая, желтая, белая, салатная/
10. Керамическая плитка-250 шт.
11. Метлажская плитка-300 шт.
12. Растворитель-100л.
13. Гвозди-100 кг.

